



## **ANMELDUNG TEILZEITAUSBILDUNG** **(4 Jahre Berufsbegleitend)**

College Sutherland GmbH  
Rheingauer Str. 13  
65388 Schlangenbad

IBAN: DE60510201860004307372  
BIC: HYVEDEMM478  
MAIL: merten@college-sutherland.de

Hiermit melde ich mich verbindlich für die berufsbegleitende Weiterbildung Osteopathie am College Sutherland in Schlangenbad

mit Beginn am \_\_\_\_\_ an.

### **Beruf**

**Arzt / Ärztin**

**Physiotherapeut:in**

**Heilpraktiker:in**

**Hebamme**

### **Sonstiges**

---

**Name / Titel**

**Geburtsname, wenn abweichend**

**Vorname**

**Geburtsdatum**

**Geburtsort**

**Geburtsland**

---

### **Privatadresse**

**Straße**

**PLZ / Ort**

**Land**

**Telefon**

**Handy**

**E-Mail**

---

Ich akzeptiere die Adressenweiterleitung zwecks Arbeits- und Fahrgemeinschaften

an Studienkollegen      Ja                      nein

Die Teilnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen und anerkannt.

### **Bitte fügen sie der Anmeldung folgende Unterlagen bei:**

- Beglaubigte Kopie der Berufsurkunde
- Passfoto (beifügen oder als JPG)
- Kopie der Überweisung der 150 € Einschreibgebühr, oder direkt auf [www.college-sutherland.de](http://www.college-sutherland.de) bezahlen

Datum

.....  
Unterschrift

# Allgemeine Bedingungen zur Teilnahme an der berufsbegleitenden Weiterbildung Osteopathie am College Sutherland

- § 1 Voraussetzung zur Teilnahme an der Weiterbildung ist der nachzuweisende Berufsabschluss als Physiotherapeut, Heilpraktiker, Arzt oder Masseur und medizinischer Bademeister mit einer Zusatzausbildung in Manueller Therapie von mindestens 260 Unterrichtsstunden oder Hebamme und nach individueller Prüfung.
- § 2 Sollten Kursteile durch Krankheit von Dozenten oder durch andere, nicht vom College Sutherland zu vertretenden Gründen kurzfristig ausfallen, hat der Student keinen Anspruch auf Erstattung ihm entstandener zusätzlicher Kosten, die z.B. durch Anreise, Buchung einer Unterkunft oder Absage von Patienten entstanden sind.
- § 3 Unterricht, der von einem Kursteilnehmer durch Krankheit oder aus anderen Gründen nicht wahrgenommen werden kann, wird nicht erstattet. Kursplatzbewerber können ihre Kursplätze nicht untereinander tauschen. Die Kursplatzvergabe ist allein Sache des College Sutherland.
- § 4 Ein Kursplatz gilt im Einvernehmen des Bewerbers und des College Sutherland als bestätigt, wenn:
- eine schriftliche Anmeldung,
  - eine beglaubigte Kopie des Berufsdiploms oder des Examenszeugnisses,
  - eine Kopie der Banküberweisung in Höhe von 150,00 Euro zum Ausgleich der Einschreibgebühren,
  - dem Bewerber eine schriftliche Kursplatzreservierung des College Sutherland vorliegt.
- § 5 Sollte ein Bewerber seine Teilnahme am Studienzyklus absagen, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Einschreibgebühren.
- § 6 Obwohl es sich um eine Orientierungsprüfung handelt, behält sich das College Sutherland vor, nach Beendigung des 2. Weiterbildungsjahres die weitere Teilnahme an der Weiterbildung von einer bestandenen Zwischenprüfung abhängig zu machen.
- § 7 Eine Unterbrechung der Weiterbildung ist mit vorheriger Genehmigung des College Sutherland grundsätzlich möglich.
- § 8a Die Studienkosten betragen zurzeit 550,00 Euro pro Seminar, 3.850,00 Euro pro Studienjahr.
- § 8b Die Studienkosten sind jeweils eine Woche vor Seminarbeginn zu entrichten. Auf besonderen Antrag ist Teilzahlung möglich.
- § 9 Der Studierende scheidet aus dem College Sutherland aus:
- mit dem Abschluss der Weiterbildung und Ablegen der Abschlussprüfung
  - durch Ausschluss.
- Der Ausschluss wird durch die College-Leitung im Einvernehmen mit dem Dozentenkollegium ausgesprochen. Der Ausschluss kann ausgesprochen werden, wenn der Studierende grob gegen den Ausbildungsvertrag und/oder die Studienordnung verstößt, wegen unzureichender Leistungsnachweise das Studienziel nach dem Urteil der College-Leitung und des Dozentenkollegiums nicht erreichen wird oder fällige Studienkosten trotz Mahnung und Fristsetzung nicht geleistet hat. Vor dem Ausschluss ist der Studierende zu hören. Bis zur Anhörung kann eine Suspendierung ausgesprochen werden.
- § 10 Der Vertrag kann vom Teilnehmer der Weiterbildung regulär zum Ende eines jeden Weiterbildungsjahres mit einer sechswöchigen Frist gekündigt werden. In begründeten Ausnahmefällen kann die College-Leitung die Kündigungsfrist herabsetzen.
- § 11 Die Kündigung ist nur in schriftlicher Form gültig. Sie wird erst dann wirksam und rechtskräftig nach Zahlung sämtlicher möglichen noch ausstehenden Zahlungen von Kosten und Kursgebühren, Rücksendung des Studienausweises und der Kündigungsbestätigung durch das Sekretariat.
- § 12 Für den Fall, dass die erforderliche Anzahl der Teilnehmer nicht erreicht werden kann, kann der Kursplatz durch das College Sutherland bis 2 Wochen vor Beginn der Weiterbildung gekündigt werden.
- § 13 Alle Rechte an den Lehr- und Unterrichtsmaterialien verbleiben beim College Sutherland. Die Weitergabe an Dritte ist ohne ausdrückliche Zustimmung untersagt. Im Falle des Verstoßes ist College Sutherland berechtigt, das Material einzuziehen, Schadenersatz zu fordern und/oder das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grunde aufzukündigen.

gez. Martin Ott D.O. M.S.c. Ost.  
Direktor

## Datenschutzerklärung

Die auf der **Anmeldung** angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Mailadresse, Geburtsdatum, Geburtsort, die allein zum Zwecke der Durchführung des entstehenden Vertragsverhältnisses notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben und beim College Sutherland gespeichert.

Die meine Weiterbildung betreffenden Daten, werden zum Zwecke der Beantwortung von Anfragen von Krankenkassen, Berufsverbänden oder Zentralregister auch nach Beendigung der Weiterbildung dauerhaft gespeichert.

Ich willige ein, dass mir das College Sutherland per Mail Informationen zu weiteren Kursangeboten, Fortbildungen und Veranstaltungen übersendet.

Von dieser Einwilligung kann ich jederzeit per Mail an [mail@college-sutherland.de](mailto:mail@college-sutherland.de) zurücktreten.

## Rechte des Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber des College Sutherland (Vertragspartner) um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber des College Sutherland (Vertragspartner) die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Änderungen vorbehalten